

## Factura Pequeño Contribuyente

ESTUARDO ARIEL, ESTRADA URIZAR  
Nit Emisor: 107304279  
SERVICIOS TÉCNICOS ESTRADA  
CASERIO LOS LLANOS Joyabaj, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FC0EF88D-2843-40E5-B895-E4DEE25D80B4

Serie: FC0EF88D Número de DTE: 675496165

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:51:36

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:51:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1406, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FC0EF88D, número de DTE 675496165 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Estuardo Ariel Estrada Urizar, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1406 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f)

Estuardo Ariel Estrada Urizar  
DPI: 2908 20960 1412

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722524207973**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:56 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:51:36
<b>Emisor:</b>	107304279
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS ESTRADA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	FC0EF88D-2843-40E5-B895-E4DEE25D80B4
<b>Serie:</b>	FC0EF88D
<b>Número del DTE:</b>	675496165
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:51:3706:00FC0EF88D284340E5B895E4DEE25D80B4
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:56:38
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:56:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107304279
NOMBRE	ESTUARDO ARIEL, ESTRADA URIZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1406</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-41-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Estuardo Ariel Estrada Urizar</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente sobre capacitación en la realización de abono orgánico en la aldea de San Juan los llanos a base de Lombrices, Coquetas rojas</li> </ul>	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y /o planes de desarrollo enfocados a los cader.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en implementación de comederos y bebederos automáticos para aves con utensilios reciclados en el CADER de la Cuchilla</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la planificación y organización de la feria agrícola con productores agrícolas y pecuarios de Joyabaj</li> </ul>	100%	Estado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé en capacitación a productores potenciales para que fuesen productores y participantes de la LAE, las comunidades que más resaltaron fueron, Pasaguay, Temal y Estanduela</li> </ul>	100%	Estado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en el Registro único de Agricultores en San Bartolomé Jocotenango</li> </ul>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Estuardo Ariel Estrada Urizar  
 DPI: 2908 20960 1412  
 Celular: 4164 2563

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
 Jefe Departamental  
 MAGA-QUICHE



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1406</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-41-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Estuardo Ariel Estrada Urizar</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la elaboración de 8 informes de huertos familiares y comunales realizados por el equipo técnico de la AMER de Joyabaj con integrantes CADER de las comunidades de cobertura y reportados a Sede Departamental según requerimiento.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la elaboración de 8 informes de reporte de listado de capacitaciones, respectivos informes en Word, correspondiente a las actividades desarrolladas con los CADER establecidos</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la elaboración de 10 informes de actividades proyectadas de modalidad quincenal con base a los requerimientos de La DICORER y enviados a sede departamental.</li> </ul>	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la elaboración de planes grupales de 10 CADER, enfatizando el desarrollo comunitario, los planes ejecutados corresponden a las siguientes comunidades: Xej, Patzula, Pamixa, Chubartux, Sajquim, San Jose Chotuj, Pajaro de Plata, Chosavic, San Juan Los Llanos y la Cuchilla Todas del Municipio de Joyabaj</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales De Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en capacitación y asistencia técnica a 65 familias integrantes de 6 CADER sobre el manejo adecuado de la producción avícola, tanto alimentación como Profilaxis</li> <li>Apoyé técnicamente en el establecimiento y manejo de 45 huertos familiares con familias CADER de 10 comunidades, con los mismos se mejoró la producción y acceso a los alimentos por parte de las familias beneficiadas.</li> <li>Apoyé Técnicamente la capacitación y asistencia técnica a 25 familias CADER sobre el establecimiento y manejo de parcelas de maíz, con la finalidad de contribuir a mejorar la alimentación en las familias, esto se llevó a cabo gracias a la Semilla FORTALEZA variedad B7</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la instalación de aboneras a base de lombrices en la Escuela de Campo.</li> </ul>	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración y ejecución de 32 planes semanales y enviados a sede departamental.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en el consolidado de 8 informes descriptivos Word, elaborados por personal de la AMER, y enviados a sede departamental según requerimiento.</li> </ul>	100%	Finalizado



Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar 65 familias integrantes de 6 CADER del municipio de Joyabaj sobre el manejo adecuado en la alimentación y administración de vacuna aviar, según planes profilácticos establecidos, en las aldeas siguientes: Aldea La Cuchilla, Patzula Y Pamixa.

Se Logró establecer 45 huertos familiares con integrantes CADER, de 10 comunidades del municipio de Joyabaj

Se logró capacitar a 25 familias de 5 comunidades del Municipio de Joyabaj sobre el establecimiento y manejo de parcelas de maíz con semillas mejoradas y biofortificadas.

Se logró capacitar a 60 familias de 5 comunidades del municipio de Joyabaj, sobre elaboración y manejo de aboneras orgánicas tipo bokashi.

Se logró apoyar a 3 productores potenciales de dos comunidades del municipio de Joyabaj, en el manejo y comercialización de hortalizas.

Se logró establecer 25 parcelas demostrativas del cultivo de maíz con semillas mejoradas, con 25 familias de 5 grupos CADER en el Municipio de Joyabaj.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Estuardo Ariel Estrada Urizar

DPI: 2908 20960 1412

Celular: 4164 2563

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA